SOCIETATEA NATIONALĂ DE RADIOCOMUNICAŢII S.A.
Bucureşti, Şos.Oltenitei nr.103, 041303, Sector 4

S.N. Radiocomunicaţii S.A.
CABINET PREŞEDINTE
Nr. 24
Ziua 12 Luna 02 Anul 2024

S.N. RADIOCOMUNICAŢII S.A.
INTRARE REGISTRATURĂ
IEŞIRE 3011/ 1206/09.02.2024

NORME INTERNE PROCEDURALE
PRIVIND ACHIZIŢIA DE PRODUSE, SERVICII SI LUCRĂRI,
care au ca scop principal
să permită S.N. Radiocomunicatii S.A. să furnizeze sau să exploateze reţele publice de comunicaţii electronice ori să furnizeze către public unul sau mai multe servicii de comunicaţii electronice

CAPITOLUL I
SCOP. PRINCIPII

Art.1 Prezentele norme interne procedurale, denumite în continuare norme interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurilor pentru atribuirea acordului-cadru/contractelor de achiziţie, care reprezintă exceptări de la prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform art.27 din această lege.
Art.2 Principiile care stau la baza atribuirii acordului-cadru/contractelor de achiziţie sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii în condiţiile utilizării eficiente a fondurilor Societăţii, respectarea confidenţialităţii şi garantarea protejării secretului comercial şi a proprietăţii intelectuale a ofertantului.

DEFINIŢII

Art.3 În sensul prezentelor norme, se înţelege prin:
a) achiziţie sau achiziţie publică - dobândirea, definitivă sau temporară, de către Societate de lucrări, de produse sau de servicii, prin intermediul unui acord-cadru/contract de achiziţie publică;
b) contract de achiziţie publică - contractul, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat între Societate pe de o parte şi contractant, pe de altă parte, având ca obiect furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuţia de lucrări;
c) scrisoarea de comandă - document încheiat în formă scrisă, care conţine elementele esenţiale ale contractului (ex: obiect, plată, penalităţi, garanţii….);
d) contractant - ofertantul căruia i se atribuie acordul-cadru/contractul de achiziţie în urma aplicării uneia dintre procedurile prevăzute în prezentele norme interne;
e) caiet de sarcini - documentul prin care Societatea solicită, conform nevoilor şi standardelor proprii obiectul acordului-cadru/contractului;
f) acord-cadru - acordul încheiat, în formă scrisă, între Societate pe de o parte şi contractant, pe de altă parte, având ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele subsecvente care urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce priveşte preţul şi, după caz, cantităţile avute în vedere;

g) comanda - solicitarea privind furnizarea/ prestarea/ execuția de produse/ servicii/ lucrări în baza acordului-cadru/contractului;
h) candidat – orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de negociere competitivă ori care a fost invitat să participe la o procedura de negociere cu o singură sursă;
i) ofertant - oricare persoană fizică sau juridică, care a depus ofertă;
j) ofertă - act juridic prin care ofertantul își exprimă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un acord-cadru/contract de achiziție. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de achiziție;
k) propunere tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerinţelor din caietul de sarcini, stabilite de Societate;
l) propunere financiară - document al ofertei prin care se furnizează informaţiile cerute referitor la preţ, tarif, alte condiţii financiare şi comerciale;
m) specificaţii tehnice - cerinţe de natură tehnică ale Societăţii, care definesc caracteristici ale produselor/serviciilor/lucrărilor, descrise într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Societății;
n) documentație de achiziție - document al achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă și corectă cu privire la elementele achiziției, obiectul acordului-cadru/contractului și modul de desfășurare a procedurii de achiziție, inclusiv specificaţiile tehnice, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
o) garanţie de participare - instrument de garantare sau alte forme de garanţie acceptate de către Societate, puse la dispoziţie Societăţii de către ofertant înainte de deschiderea ofertei;
p) garanţie de bună execuţie a contractului - instrument de garantare sau alte forme de garanţie acceptate de către Societate, puse la dispoziţie Societăţii de către ofertantul invitat să încheiecontractul de achiziţie;
r) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
s) Societate – Societatea Naţională de Radiocomunicaţii S.A.;
t) compartiment – orice structură organizatorică din cadrul Societății, cum ar fi: departament, serviciu, birou, etc.;
u) reţea de comunicaţii electronice - sistemele de transmisie şi, acolo unde este cazul, echipamentele de comutare sau rutare şi alte resurse, inclusiv elementele de reţea care nu sunt active, care permit transportul semnalelor prin cablu, prin unde radio, prin mijloace optice ori alte mijloace electromagnetice, incluzând reţelele de comunicaţii electronice prin satelit, reţelele terestre fixe, cu comutare de circuite şi cu comutare de pachete, inclusiv internet, şi mobile, reţelele electrice, în măsura în care sunt utilizate pentru transmiterea de semnale, reţelele utilizate pentru transmisia serviciilor de programe audiovizuale şi reţelele de televiziune prin cablu, indiferent de tipul de informaţie transmisă;
v) furnizarea unei reţele de comunicaţii electronice - instalarea, operarea, controlul sau punerea la dispoziţie a unei reţele de comunicaţii electronice;
x) serviciu de comunicaţii electronice - un serviciu, furnizat, de regulă, contra cost, care constă, în întregime sau în principal, în transmiterea semnalelor prin reţelele de comunicaţii electronice, incluzând serviciile de telecomunicaţii şi pe cele prin reţelele utilizate pentru transmisia serviciilor de

programe audiovizuale, dar fără a include serviciile prin care se furnizează conţinutul informaţiei transmise prin intermediul reţelelor ori serviciilor de comunicaţii electronice sau se exercită controlul editorial asupra acestui conţinut; de asemenea, nu se includ serviciile societăţii informaţionale, definite la art. 1 pct. 1 din Legea nr. 365/2002 privind comerţul electronic, republicată, care nu constau, în întregime sau în principal, în transmiterea semnalelor prin reţelele de comunicaţii electronice;

y) certificat constatator negativ este înscrisul emis la finalul derulării acordului-cadru/contractului, atribuit în baza prezentelor norme interne, certificat care atestă încălcarea obligaţiilor contractuale în timpul executării contractului;

z) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

DOMENIU DE APLICARE

Art.4 Prevederile prezentelor norme interne se aplică pentru achiziţia de produse, servicii si lucrări, care au ca scop principal să permită S.N. Radiocomunicatii S.A. să furnizeze sau să exploateze reţele publice de comunicaţii electronice ori să furnizeze către public unul sau mai multe servicii de comunicaţii electronice, aşa cum sunt definite în OUG nr. 111/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL II
REGULI COMUNE DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU/ CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE

ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE ACHIZIŢIE

Art.5 Societatea va asigura întocmirea documentaţiei de achiziţie, care trebuie să cuprindă, după caz:

a) informaţii generale privind Societatea, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

b) instrucţiuni privind date limită care trebuie respectate şi formalităţi care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziţie;

c) dacă sunt solicitate, cerinţele minime de calificare, precum şi documentele care urmează să fie prezentate de candidaţi/ofertanţi pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie; modele de declaraţii privind îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie;

d) caiet de sarcini sau specificaţii tehnice;

e) instrucţiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii tehnice şi financiare;

f) informaţii detaliate şi complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câştigătoare;

g) clauze contractuale;

h) modele, formulare.

Documentaţia de achiziţie se elaborează ţinând cont de prevederile acestor norme interne precum şi de specificul acordului-cadru/ contractului de achiziţie care urmează să fie încheiat.

Art.6 (1) Societatea are obligaţia de a asigura obţinerea unui exemplar al documentaţiei de achiziţie oricărui operator economic interesat să participe la procedura de achiziţie.

(2) Societatea are dreptul de a stabili modalitatea în care operatorii economici pot obţine exemplarul documentaţiei de achiziţie.

Art.7 (1) Societatea are obligaţia de a elabora documentaţia achiziţiei, în cadrul căreia să fie precizate orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de achiziţie.

(2) Documentaţia de achiziţie trebuie să cuprindă, fără a se limita, informaţiile prevăzute la art. 5 din prezentele Norme interne.

Art.8 (1) Societatea are dreptul de a preciza în documentaţia de achiziţie instituţiile competente de la care operatorii economici pot obţine informaţii privind reglementările referitoare la impozitare, precum şi cele referitoare la protecţia mediului.

(2) Societatea are obligaţia să precizeze în documentaţia de achiziţie regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, care sunt în vigoare la nivel naţional şi care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului de lucrări ori de servicii sau să indice instituţiile competente de la care operatorii economici pot obţine informaţii detaliate privind reglementările respective. În acest caz, Societatea are totodată şi obligaţia de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii.

Art.9 (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de achiziţie.

(2) Societatea are obligaţia de a pune documentaţia de achiziţie la dispoziţia operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia, în situaţia în care documentaţia nu poate fi descărcată de pe pagina de internet a Societăţii.

Art.10 (1) Orice operator economic, care a obţinut un exemplar al documentaţiei de achiziţie, are dreptul de a solicita clarificări privind această documentaţie.

(2) Societatea are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Societatea are obligaţia de a elabora răspunsurile, însoţite de întrebările aferente şi de a le posta pe site-ul propriu, fără a dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările respective.

Art.11 (1) Operatorul economic are obligaţia de a transmite solicitarea de clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor pentru a permite elaborarea şi transmiterea răspunsului Societătii în termenul precizat la alin. (2).

(2) Societatea are obligaţia de a transmite răspunsul cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.12 (1) Societatea are obligaţia de a deschide ofertele la data indicată în anunţul/invitaţia de participare.

(2) Ofertele transmise după termenul limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cele specificate în anunţul/invitaţia de participare, nu vor fi luate în considerare.

Art.13 Societatea are dreptul de a aplica criterii de calificare şi selecţie referitoare la:

a) situaţia personală a candidatului sau ofertantului;

b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

c) situaţia economică şi financiară;

d) capacitatea tehnică şi/sau profesională;

e) standarde de asigurare a calităţii;

Art.14 Oferta operatorilor economici participanți la procedura de achiziție trebuie să conțină documentele de calificare solicitate în funcție de criteriile de calificare și/sau selecție aplicate, precum și propunerea tehnică și propunerea financiară, elaborate în baza caietului de sarcini.

Art.15 Caietul de sarcini va fi întocmit de compartimentul care solicită achiziția.

Art.16 (1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică care permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descrise, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Societății.

(2) Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător.

(3) Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

(4) Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de achiziție și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

(5) Fără a aduce atingere reglementărilor tehnice naționale obligatorii, în măsura în care acestea sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, Societatea are obligația de a defini specificațiile tehnice în una dintre următoarele modalități:

a) prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, inclusiv caracteristici de mediu, care trebuie să fie suficient de precis descrise încât să permită ofertanților să determine obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție, iar Societatea să atribuie acordul-cadru/contractul respectiv;

b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricărora dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor;

c) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, potrivit lit. a), și prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b).

d) prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b) pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale prevăzute la lit. a) pentru alte caracteristici.

Art.17 (1) Cu excepția cazului în care acest lucru este impus de obiectul acordului-cadru/contractului, specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor prevăzute la alin.(1) este permisă în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului acordului-cadru/contractului în conformitate cu dispozițiile alin.(1); în aceste situații, precizarea elementelor prevăzute la alin. (1) este însoțită de cuvintele "sau echivalent", dar numai în situația în care produsele respective nu se mai fabrică.

Art.18 (1) Societatea are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de achiziție.

(2) Orice astfel de completare trebuie comunicată de către Societate, pe site-ul propriu, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât operatorii economici să aibă timp suficient pentru elaborarea ofertelor.

REGULI DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Art.19 Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de achiziție.

Art.20 Societatea are obligaţia să acorde operatorilor economici un tratament egal şi nediscriminatoriu şi să acţioneze într-o manieră transparentă şi proporţională.

Art.21 Societatea are totodată obligaţia de a solicita operatorilor economici următoarele documente:

a) Declarație privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.
b) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Art.22 Ofertantul care, în conformitate cu legislaţia statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate nu poate fi exclus dintr-o procedură de achiziție pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislaţia naţională, acest tip de activitate poate fi prestat numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

Art.23 (1) Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligaţi să îşi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(2) Societatea are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare şi numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiţie necesară pentru buna îndeplinire a acordului-cadru/contractului.

Art.24 (1) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a viitorului acord-cadru/contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, dacă prin documentaţia de achiziţie nu este precizat altfel, situaţie în care subcontractantul/subcontractanţii îşi va/vor asuma aceleaşi obligaţii pe care contractantul le va avea faţă de Societate.

(2) În cazul în care Societatea solicită, ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi.

Art.25 (1) Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiaşi proceduri:

a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
b) să depună ofertă individuală şi o altă ofertă comună;
c) să depună ofertă individuală şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Art.26 (1) Ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susţinerea unui/ unor terţ/ terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi/ sau a criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/ terţii respectiv/ respectivi.

(2) În cazul prezentat la alin.(1), ofertantul va trebui să prezinte în ofertă angajamentul de susţinere a terţului susţinător din care să reiasă susţinerea acordată.

REGULI DE COMUNICARE ŞI DE TRANSMITERE A DATELOR

Art.27 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

(3) Comunicarea, transmiterea şi stocarea informaţiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea şi confidenţialitatea datelor respective.

Art.28 (1) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalităţi:

a) prin poştă;
b) prin fax;
c) prin e-mail;
d) prin orice combinaţie a celor prevăzute la lit. a) – c).

(2) În cazul în care, în cadrul unei proceduri de achiziţie, ofertele sunt transmise prin e-mail, atunci se va proceda astfel:

- ofertele se vor transmite la adresa: achizitii@radiocom.ro;
- la această adresă, ofertele vor fi transmise sub formă de ataşament arhivat şi parolat în format "rar";
- parola aferentă ataşamentului va fi transmisă la aceeeaşi adresă achizitii@radiocom.ro de către ofertant, în timp de 1 (una) oră, de la termenul limită de depunere a ofertelor sau a solicitărilor de participare, după caz.

(3) Societatea are dreptul de a impune, în documentaţia de achiziţie, modalităţile de comunicare pe care intenţionează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii.

Art.29 (1) Modalităţile de comunicare impuse de Societate trebuie să nu restricţioneze accesul operatorilor economici la procedura de achiziţie.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicarea electronică, precum şi caracteristicile lor tehnice trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile în mod facil oricărui operator economic şi trebuie să asigure interoperabilitatea cu tehnologiile uzuale de informare şi comunicare.

Art.30 (1) Operatorul economic are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de achiziţie prin oricare dintre modalităţile prevăzute la art. 28 alin. (1).

(2) Societatea are dreptul de a impune ca orice solicitare de participare la procedura de achiziţie, care a fost transmisă prin fax, să fie confirmată, într-un termen rezonabil, prin scrisoare transmisă prin poştă sau prin mijloace electronice. În acest caz, Societatea are obligaţia de a preciza în anunţul de participare cerinţa respectivă, precum şi termenul în care aceasta trebuie îndeplinită.

Art.31 Societatea are obligaţia de a nu face nici o discriminare între ofertanţi din punct de vedere al formei în care aceştia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art.32 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Societatea are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloiale.

Art.33 Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, *sub* sancţiunea *excluderii din procedura de achiziţie.*

Art.34 Nu vor fi implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi ori persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

b) soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes personal de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Art.35 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii acordului-cadru/contractului de achiziţie publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziţie, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea acordului-cadru/contractului, sub sancţiunea nulităţii acordului-cadru/contractului respectiv pentru cauză imorală.

CAPITOLUL III
PROCEDURI DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU/ CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Art.36 Aplicarea uneia dintre procedurile de mai jos, pentru atribuirea unui acord-cadru/contract de achiziţie, se va face în baza unei **Note justificative**, aprobată de conducerea Societăţii:

a. **negociere competitivă**, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunţ de participare, urmând ca numai candidaţii care îndeplinesc criteriile de calificare şi selecţie stabilite de Societatea, să aibă dreptul de a depune oferte iniţiale, pe baza cărora Societatea va derula negocieri în vederea îmbunătăţirii acestora.

b. **negociere cu o singură sursă**, respectiv procedura prin care Societatea transmite invitaţia de participare unui singur furnizor/prestator/executant, cu care se consultă şi negociază clauzele contractuale, inclusiv preţul.
De regulă, achiziţia prin **negociere cu o singură sursă** se realizează pe bază de acord-cadru/contract. Prin excepţie, în cazul în care achiziţia de produse, servicii sau lucrări este de complexitate redusă, această achiziţie se poate realiza pe bază de factură sau comandă (order).

c. **solicitare de oferte**, respectiv procedura prin care Societatea solicită, fără publicarea, în mod obligatoriu, a unui anunţ de participare, oferte de la minimum 3 (trei) operatori economici. În situaţia în care Societatea a solicitat minim 3 oferte, însa a primit mai puţin de trei oferte, aceasta are dreptul de a continua procedura de achiziţie. Societatea aplică această procedură în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, a acordului-cadru/contractului de achiziţie este egală sau mai mică decât echivalentul în lei a 500.000 EURO.

d. Societatea poate proceda la **cumpărarea directă** (pe baza de factură/scrisoare de comandă/ contract) în cazul în care achiziţionează produse/ servicii/ lucrări a căror valoare estimată, fără TVA per achiziţie, nu depăşeşte echivalentul în lei a 50.000 EURO. Cumpărarea directă va avea loc numai după ce, în prealabil, a fost efectuată o prospectare a pieţei şi consultată, inclusiv, baza de date proprie.

NEGOCIERE COMPETITIVĂ

Art.37 (1) Negocierea competitivă se iniţiază prin transmiterea spre publicare a unui anunţ de participare, pe pagina web: http://www.radiocom.ro/. Anunţul poate fi publicat şi în Sistemul

Electronic de Achiziţii Publice (SEAP), secţiunea Publicitate – Anunţuri, prin care Societatea solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare.

(2) Documentaţia de achiziţie, se va publica împreună cu anunţul de participare pe pagina web: http://www.radiocom.ro/ şi va cuprinde regulile obiective şi nediscriminatorii pe care Societatea intenţionează să le aplice, criteriile de calificare şi selecţie stabilite de Societate.

(3) Documentaţia de achiziţie va cuprinde caietul de sarcini, în care Societatea defineşte obiectul achiziţiei prin descrierea necesităţilor şi a caracteristicilor solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziţionate şi stabileşte cerinţele minime în legătură cu acestea, pe care ofertele trebuie să le îndeplinească şi de asemenea, Societatea precizează criteriul de atribuire aplicat.

Art.38 (1) Procedura de negociere competitivă se desfăşoară în 5 etape, după cum urmează:

a) etapa întâi - depunerea solicitărilor de participare în vederea furnizării informaţiilor şi documentelor pentru calificare şi selecţie stabilite de Societate, precum şi selectarea candidaţilor;
b) etapa a doua - depunerea propunerilor tehnice corespunzător cerinţelor caietului de sarcini şi evaluarea conformităţii acestora cu cerinţele minime stabilite de Societate în caietul de sarcini. Propunerile tehnice vor fi depuse numai de către candidaţii selectaţi în cadrul etapei întâi;
c) etapa a treia - depunerea propunerilor financiare de către candidaţii selectaţi în cadrul etapei a doua;
d) etapa a patra - negocieri în vederea îmbunătăţirii preţurilor iniţiale ofertate în etapa a treia;
e) etapa a cincea - stabilirea ofertei câştigătoare.

(2) În urma finalizării fiecărei etape, prevăzute la art.38, lit.a), b), c), Societatea transmite simultan tuturor candidaţilor selectaţi o invitaţie de participare la etapa imediat următoare.

(3) Societatea nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare sau nu a îndeplinit criteriile de calificare şi selecţie în prima etapă.

Art.39 (1) În procesul de evaluare a solicitărilor de participare, se aplică în mod corespunzător criteriile de calificare şi selecţie specificate în anunţul de participare.

(2) După ce a finalizat selecţia candidaţilor, comisia de evaluare are obligaţia de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul Societăţii.

(3) După aprobarea raportului intermediar prevăzut la art. 39, alin.(2), Societatea are obligaţia de a comunica candidaţilor rezultatul etapei de selecţie. Candidaţilor selectaţi li se vor transmite invitaţii de participare la etapa a doua a procedurii de negociere.

(4) Invitaţia de participare la etapele procedurii de negociere trebuie să cuprindă cel puţin următoarele informaţii:

a) referinţe privind anunţul de participare publicat;
b) data şi ora-limită stabilite pentru depunerea propunerilor aferente fiecărei etape;
c) adresa la care se transmit propunerile;
d) limba în care se vor derula negocierile.

Art.40 (1) Perioada cuprinsă între data publicării anunţului de participare şi data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puţin 15 de zile.

(2) Perioada cuprinsă între data transmiterii invitaţiei de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire şi data limită de depunere a propuneri tehnice este de cel puţin 15 de zile.

Art.41 (1) În etapa a doua a procedurii, conform prevederilor art. 38, litera b), propunerile tehnice primite, vor fi evaluate în baza cerinţelor minime solicitate de Societate prin caietul de sarcini şi se va elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul Societăţii.

(2) Comisia de evaluare poate solicita în timpul evaluării propunerilor tehnice, tuturor ofertanților calificați în etapa a doua, testarea la sediul Societății a anumitor echipamente din cele ofertate, astfel încât rezultatele obținute să confirme o parte din parametrii solicitați prin caietul de sarcini.

(3) Vor fi invitați să depună propuneri financiare numai ofertanții care au fost admiși în urma evaluării conformității propunerilor tehnice, depuse de aceștia în etapa a doua a procedurii, cu cerințele caietului de sarcini

Art.42 (1) Conform art. 38, litera d), Societatea negociază cu ofertanţii rămaşi în competiţie, propunerile financiare depuse de aceştia, în vederea îmbunătăţirii preţului.

(2) În perioada negocierilor, Societatea are obligaţia de a asigura respectarea principiului tratamentului egal faţă de toţi ofertanţii şi de a nu furniza informaţii într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanţi un avantaj în raport cu ceilalţi.

(3) Societatea are obligaţia de a nu dezvălui celorlalţi participanţi informaţii confidenţiale comunicate de un ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.

(4) Societatea va desfăşura negocierile în aceeaşi dată şi în acelaşi interval de timp cu toți ofertanții. Negocierile se vor desfășura cu fiecare ofertant în parte, în mai multe runde.

(5) Prețul ofertat cel mai scăzut în etapa a treia, care va fi comunicat tuturor ofertanților rămași în competiție, va constitui nivelul de preț de la care vor începe negocierile. Totodată, ofertanților li se va comunica și pasul de negociere al prețului.

(6) Negocierea prețului se va desfășura astfel:

i) fiecărui ofertant i se va aloca un număr de ordine (prin tragere la sorți), începând cu cifra 1;

ii) comisia de negociere, numită prin decizia Directorului General, va avea un număr de cel puțin 3 membri care pot fi nominalizați și dintre membri comisiei de evaluare și va negocia prețul cu fiecare ofertant în ordinea crescătoare a numerelor alocate;

iii) în situația în care doi sau mai mulți ofertanți vor avea prețuri egale, se vor aplica prevederile art. 79 alin. (6) din prezentele norme, fără a se ține cont de pasul de negociere.

(7) Oferta câștigătoare va fi declarată acea ofertă care, în urma negocierilor, va avea **prețul cel mai scăzut.**

NEGOCIERE CU O SINGURĂ SURSĂ

Art.43 Societatea are dreptul de a aplica procedura de negociere cu o singura sursă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când, din motive tehnice, motive legate de protecţia unor drepturi de exclusivitate, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau la indicarea expresă a Compartimentului tehnic de specialitate, (care justifică faptul că numai acel tip de echipament/ serviciu poate fi integrat în reţeaua existentă, atât din punct de vedere tehnic, cât şi din punct de vedere al managementului reţelei) acordul-cadru/contractul poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;

b) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a negocierii competitive, a solicitării de oferte nu pot fi respectate din motive de extremă urgenţă, determinate de evenimente imprevizibile (defecțiuni iremediabile ale echipamentelor care conduc la întreruperea emisiei, dificultăți ivite în implementarea soluțiilor tehnice, etc.)

c) atunci când este necesară achiziţionarea unor servicii/produse/lucrări suplimentare/adiţionale, care nu au fost incluse în acordul-cadru/contractul iniţial, dar care datorită unor circumstanţe neprevăzute în implementarea unor soluţii tehnice au devenit necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru/contractului în cauză, şi numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- serviciile/produsele/lucrările suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de acordul-cadru/contractul inițial fără apariția unor inconveniente pentru Societate sau, deși separabile de acordul-cadru/contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia si implementarii solutiei tehnice avizate;
- valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru servicii/produse/lucrări suplimentare/adiționale nu depășește 50% din valoarea acordului-cadru/contractului inițial;
- obținerea tuturor aprobărilor, care au fost necesare la întocmirea acordului-cadru/ contractului inițial.

d) atunci când, ulterior atribuirii unui acord-cadru/contract de achiziție, Societatea își propune să achiziționeze noi servicii/ produse/ lucrări, care sunt similare serviciilor/ produselor/ lucrărilor achiziționate prin atribuirea acordului-cadru/contractului inițial și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea se face contractantului inițial, iar noile servicii/produse/lucrări sunt conforme cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului acord-cadru/ contract;
- acordul-cadru/contractul de achiziție inițial a fost atribuit prin procedura *negociere competitivă* sau *solicitare de oferte*;
- în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru/contractului inițial s-a precizat faptul că Societatea are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii/produse/lucrări, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;
- Societatea are dreptul de a aplica această procedură într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la atribuirea acordului-cadru/contractului inițial.

Art.44 Procedura de negociere cu o singură sursă presupune că în prealabil Societatea să efectueze o prospectare a pieței, consultând inclusiv baza de date proprie.

SOLICITAREA DE OFERTE

Art.45 Solicitarea de oferte se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare către operatori economici și/sau prin postarea pe site-ul propriu, www.radiocom.ro, a unui anunț de participare. Opțional, Societatea poate posta un anunț de participare și în secțiunea „Publicitate - Anunțuri" din Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP).

Art.46 (1) Invitația de participare va conține informații despre Societate (denumire, adresă, telefon, fax, e-mail), informații referitoare la obiectul achiziției (denumirea, tipul acordului-cadru/contractului, valoarea estimată, cantitate, termenul limită de depunere a ofertelor și adresa la care se primesc ofertele, termenul de valabilitate a ofertei, criteriul de atribuire, etc.).

(2) La solicitare, documentația de achiziție va fi transmisă oricărui operator economic interesat să participe la procedură.

Art.47 Data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 10 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației de participare.

Art.48 (1) Orice operator economic care a obținut un exemplar al caietului de sarcini, are dreptul de a solicita clarificări.

(2) În funcție de complexitatea achiziției, Societatea are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, care a fost primită cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Acest termen poate fi redus până la cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Societatea are obligația de a transmite răspunsul cât mai repede posibil dar nu mai târziu de 2 două zile lucrătoare înainte de data depunerii ofertelor.

Art.49 Ofertele transmise după termenul limită de depunere a ofertelor, precizat în invitația/anunțul de participare, se vor returna nedeschise (nu vor fi luate în considerare).

Art.50 (1) Societatea are obligația de a anula procedura de solicitare de oferte dacă, nu a fost depusă cel puțin o ofertă corespunzătoare.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) după anularea procedurii de solicitare de oferte, Societatea are obligația ca, în caz de aplicare a unei noi proceduri de solicitare de oferte, să transmită invitație de participare și către alți operatori economici de la care există premisele obținerii de ofertă. În cazul în care, după aplicarea unei noi proceduri, Societatea primește doar o singură ofertă corespunzătoare, aceasta are dreptul de a atribui acordul-cadru/ contractul de achiziție publică ofertantului respectiv.

CAPITOLUL IV
ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU/CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

CRITERII DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU/ CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Art.51 Societatea are obligația de a preciza în anunțul/invitatia de participare criteriul de atribuire a acordului-cadru/ contractului de achiziție, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art.52 Criteriul de atribuire a acordului-cadru/contractului de achiziție poate fi:

a) prețul cel mai scăzut;

c) cel mai bun raport calitate-preț;

Art.53 (1) Cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție.

(2) Factorii de evaluare prevăzuți la alin. (1) pot viza, printre altele:

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea acordului-cadru/contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a acordului-cadru/contractului;

c) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

(3) Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include un element de preț; în situația în care Societatea inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț este un preț fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Art.54 (1) Societatea nu are dreptul de a utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

(2) În sensul alin.(1), factorii de evaluare utilizaţi de Societate trebuie să asigure o concurenţă reală între operatorii economici şi să fie însoţiţi de prevederi care să permită verificarea efectivă a informaţiilor furnizate de către ofertanţi, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

(3) Atunci când consideră necesar, Societatea verifică exactitatea informaţiilor şi dovezilor furnizate de ofertanţi.

Art.55 (1) Societatea precizează în documentele achiziţiei ponderea pe care o acordă fiecărui factor de evaluare care va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase, cu excepţia cazului în care oferta cea mai avantajoasă este determinată prin aplicarea criteriului preţului cel mai scăzut.

(2) Ponderile relative prevăzute la alin.(1) pot fi acordate prin raportare la intervale valorice.

(3) În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, Societatea indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanţei.

Art.56 (1) Societatea nu va utiliza preţul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul acordurilor-cadru/contractelor de achiziţie de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale, care presupun activităţi cu nivel de complexitate ridicat.

CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECŢIE

Art.57 Societatea are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de achiziţie numai criterii de calificare şi selecţie referitoare la:

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Art.58 (1) Societatea exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile

corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Art.59 (1) Societatea exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

a) fie are cunoştinţă că şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat sau cu cele ale statului membru al autorităţii contractante;

b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

(2) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(3) Pentru respectarea prevederilor alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 59 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

(4) Societatea exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoştinţă că şi-a încălcat obligaţiile contractuale ce au privit alt acord-cadru/contract de achiziţie încheiat şi derulat cu Societatea şi care, fie a fost finalizat cu emiterea unui certificat constatator negativ ce atestă executarea contractului cu încălcarea repetată sau gravă a obligaţiilor contractuale, fie a încălcat obligaţiile contractuale care au dus la încetarea anticipată a respectivului acord-cadru/contract şi/ sau la calcularea de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile. Încălcarea gravă a clauzelor contractuale, presupune livrarea sau prestarea cu întârziere de peste 60 de zile a produselor sau serviciilor din contract, livrarea sau prestarea unor produse sau servicii ce nu corespund ofertei tehnice transmisă în cadrul procedurii, refuzul de a îndeplini în totalitate obiectul acordului-cadru/contractului, precum şi alte fapte de natură a crea prejudicii Societăţii. Perioada de imposibilitate de participare la procedură va fi pe o perioadă de timp de 3 (trei) ani de la data emiterii certificatului sau încetarea contractului în condiţiile menţionate anterior.

Art.59[1] (1)Prin excepţie de la dispoziţiile art. 58 alin. (1) şi (2), în cazuri excepţionale, Societatea are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 58 alin. (1) şi (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului.

(2) Prin excepţie de la dispoziţiile art. 59 alin. (1) şi (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei.

Art.60 (1) Societatea exclude din procedura de atribuire a acordului-cadru/contractului de achiziţie orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) a încălcat obligaţiile din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, iar Societatea poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar Societatea poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) Societatea are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;
g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea Societăţii în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al Societăţii, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor Societăţii privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1^1) Societatea este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acţiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acţiuni la purtător şi care nu face dovada identităţii deţinătorilor/beneficiarilor reali ai acţiunilor la purtător.

(2) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (1) lit. b), Societatea nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

(3) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înţelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă.

(4) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d) se consideră că Societatea are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 (doi) sau mai mulţi operatori economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire;
b) în cadrul organelor de conducere a 2 (doi) sau mai multor operatori economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
c) un ofertant/candidat a depus 2 (două) sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât şi în comun cu alţi operatori economici sau doar în comun cu alţi operatori economici;
d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alţi operatori economici şi este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(5)Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), Societatea solicită în scris Consiliului Concurenţei punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(6) Societatea are obligaţia furnizării tuturor informaţiilor solicitate de Consiliul Concurenţei, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispoziţiilor alin. (5).

(6^1) Înainte ca Societatea să excludă din procedură un candidat/ofertant care se află în situaţia prevăzută la alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului candidat/ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziţie nu poate denatura concurenţa.

(7) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.

Art.61 (1) Societatea va accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că operatorul economic nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la art. 58, 59 şi 60, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

(2) În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 58, 59 şi 60, Societatea poate accepta o declaraţie pe propria răspundere. La solicitarea Societăţii, operatorul economic are obligaţia de a prezenta o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale, care are competenţe în acest sens.

(3) Societatea va verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 58, 59 şi 60 în legătură cu subcontractanţii propuşi, cu terţii susţinători şi membrii grupului de asociaţi.

(4) În cazul în care este identificată o situaţie de excludere, Societatea solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie.

(5) În scopul verificării prevăzute la alin.(3), subcontractantul, terţul susţinător şi membrii grupului de asociaţi vor depune declaraţii pe proprie răspundere, în care precizează că nu se află în niciuna dintre situaţiile care atrag excluderea din procedura de atribuire.

Art.62 (1) Societatea poate aplica, după caz, criterii de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

b) situaţia economică şi financiară;

c) capacitatea tehnică şi profesională.

(2) Toate cerinţele privind capacitatea, solicitate de Societate, trebuie să aibă legătură cu obiectul acordului-cadru/contractului de achiziţie şi să fie proporţionale prin raportare la obiectul acestuia.

Art.63 (1) Societatea va solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic.

(2) În procedurile de achiziţie de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să deţină o autorizaţie specială sau să fie membri ai unei anumite organizaţii pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Societatea are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că deţin o astfel de autorizaţie sau că sunt membri ai unei astfel de organizaţii.

Art.64 Cerinţele privind situaţia economică şi financiară pe care le poate stabili Societatea, vor viza:

a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, şi unde este cazul, o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului acordului-cadru/contractului de achiziţie; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depăşească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziţie sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în acelaşi timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanţi, precum nivelul de lichiditate anuală;

c) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Art.65 Dovada îndeplinirii cerinţelor privind situaţia economică şi financiară, de către operatorii economici se va face prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente:

a) declaraţii sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situaţiilor financiare sau a extraselor din situaţiile financiare, în cazul în care publicarea situaţiilor financiare este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declaraţie privind cifra totală de afaceri a operatorului economic şi, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciţii financiare disponibile, în funcţie de data înfiinţării sau începerii activităţii operatorului economic, în măsura în care informaţiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

Art.66 (1) Cerinţele privind capacitatea tehnică şi profesională vor viza resursele umane şi tehnice şi experienţa necesare pentru a executa acordul-cadru/contractul de achiziţie la un standard de calitate corespunzător.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerinţelor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente:

a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoţită de certificate de bună execuţie pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurenţă, Societatea poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurenţă, Societatea poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizaţia operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calităţii şi, în cazul contractelor de achiziţii de lucrări, a celor aflaţi la dispoziţia contractantului în vederea executării lucrărilor;

d) descrierea facilităţilor tehnice şi a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calităţii şi a facilităţilor sale de studiu şi de cercetare;

e) precizarea sistemelor de management şi de trasabilitate din cadrul lanţului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

f) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepţional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de Societate sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din ţara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacităţile de producţie ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile şi, dacă este necesar, facilităţile de studiu şi de cercetare care sunt la dispoziţia acestuia şi măsurile de control al calităţii pe care acesta urmează să le aplice;

g) calificările educaţionale şi profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;

h) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

i) o declaraţie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări şi numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

j) o declaraţie cu privire la utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice la dispoziţia operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

k) precizarea părţii/părţilor din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze;

l) eşantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea Societăţii;

m) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calităţii sau organisme cu competenţe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificaţii tehnice sau standarde.

Art.67 (1) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de achiziţie, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Societatea solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.

(2) Îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie se demonstrează şi de către subcontractant sau terţ susţinător. Terţul susţinător va depune odată cu documentele de calificare şi selecţie şi angajamentul de susţinere.

ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE DESFĂŞURATE DE COMISIA DE EVALUARE

Art.68 (1) Societatea are obligaţia de a desemna pentru atribuirea fiecărui acord-cadru/contract de achiziţie persoana/persoanele responsabilă/responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se nominalizează, de regulă, din cadrul compartimentului care solicita achizitia şi are în componenţă cel puţin o persoană din compartimentul specializat în achiziţii.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui acord-cadru/contract în parte, cât şi pentru atribuirea mai multor contracte, acest din urmă caz aplicându-se atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

(4) Preşedintele comisiei de evaluare va fi responsabil şi de aspectele de organizare şi reprezentare.

Art.69 (1) Atribuţiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

a) deschiderea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi/candidaţi;

c) realizarea selecţiei candidaţilor, dacă este cazul;

d) corespondenţa cu operatorii economici, participanţi la procedura.

f) verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanţilor în conformitate cu criteriul de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru/contractului de achiziţie;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare şi/sau ofertelor;

j) stabilirea ofertelor inacceptabile şi/sau neconforme şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în documentaţia achiziţiei;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei şedinţe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurii de negociere şi a raportului procedurii de achiziţie.

(2) Rapoartele intermediare şi raportul procedurii de atribuire se înaintează de către preşedintele comisiei de evaluare conducătorului Societății spre aprobare.

(3) În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul Societății va motiva în scris decizia sa şi poate, după caz:

a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parţială;

b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

(4) Societatea are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(5) Societatea are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-şi îndeplini atribuţiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care îşi va exercita atribuţiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.70 (1) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică şi/sau privind aspectele contractuale specifice, Societatea poate desemna, cu respectarea legislației în vigoare, pe lângă comisia de evaluare, specialişti externi sau specialişti din cadrul altor compartimente ale Societăţii, numiţi experţi cooptaţi.

(2) Atribuţiile şi responsabilităţile experţilor externi cooptaţi se rezumă, după caz, numai la:

a) verificarea şi evaluarea propunerilor tehnice;

b) analiza situaţiei financiare a ofertanţilor/candidaţilor ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;

c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(3) Experţii cooptaţi pot fi nominalizaţi/contractaţi odată cu numirea comisiei de evaluare sau ulterior, în funcţie de problemele care ar putea impune expertiza acestora, putând să îşi exprime opinia numai până la finalizarea raportului procedurii.

(4) Experţii cooptaţi pentru probleme specifice de natura celor prevăzute la alin. (3) nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă au obligaţia de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice/ financiare/ juridice, asupra cărora îşi exprimă punctul de vedere.

(5) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (4) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor şi de stabilire a ofertei/ofertelor câştigătoare. Raportul de specialitate se ataşează la raportul de atribuire şi devine parte a dosarului achiziţiei.

Art.71 (1) Pe parcursul desfăşurării procesului de evaluare, comisia şi experţii cooptaţi au obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra oricăror altor informaţii prezentate de către ofertanţi, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii.

(3) Cu excepţia şedinţei de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia şi, după caz, experţii cooptaţi.

(4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute la Cap. II, din prezentele norme interne, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare, cât şi experţilor cooptaţi.

Art.72 (1) Factorii decizionali, comisia de evaluare şi membrii cooptaţi au obligaţia de a semna pe propria răspundere o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate prin care confirmă că nu se află într-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interese.

(2) Declaraţia prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuţiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnaţi în comisia de evaluare sau unul dintre experţii cooptaţi constată că se află într-o situaţie de incompatibilitate, atunci acesta are obligaţia de a solicita înlocuirea sa din componenţa comisiei respective cu o altă persoană. Situaţiile de incompatibilitate pot fi sesizate Societăţii şi de către terţi.

(4) În cazul în care sunt sesizate astfel de situaţii, Societatea are obligaţia de a verifica cele semnalate şi, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariţia unui conflict de interese.

Art.73 (1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii şi perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Deciziile în cadrul comisiei de evaluare se adopta cu votul majorităţii simple a membrilor săi.

(3) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligaţia de a-şi prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se ataşează la raportul procedurii de achiziţie.

Art.74 (1) Comisia de evaluare nu are dreptul de a permite şi de a solicita unui ofertant completarea unui document care lipseşte, în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în documentaţia de achiziţie a fost menţionat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea acestuia având ca efect respingerea ofertei;

b) prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalţi ofertanţi, aducându-se atingere principiului tratamentului egal;

(2) Completarea ofertei în urma solicitărilor de clarificări privind propunerea tehnică sau propunerea financiară, dă dreptul Societăţii de a respinge oferta, ca fiind inacceptabilă.

(3) Comisia de evaluare are dreptul de a respinge orice ofertă al cărei preţ depăşeşte valoarea estimată a achiziţiei, ca fiind inacceptabilă.

Art.75 Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă şi să definească în mod explicit şi suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art.76 (1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicaţiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conţinutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conţinutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă

Art.77 (1) Prin excepţie de la dispoziţiile art. 76 alin.(2), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a preţului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar conduce la modificarea clasamentului ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire.

(2) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(3) O modificare a propunerii tehnice poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei iniţiale în următoarele situaţii:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni nu depăşeşte 1% din preţul total al ofertei;

b) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că nu s-ar schimba clasamentul ofertanţilor;

c) modificarea nu ar presupune o diminuare calitativă în comparaţie cu oferta iniţială;

d) modificarea nu vizează o parte din ofertă pentru care documentaţia de achiziţie a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanţii să se abată de la cerinţele exacte ale respectivei documentaţii, iar oferta iniţială nu a fost în conformitate cu aceste cerinţe.

(4) Prin excepţie de la dispoziţiile art. 76 alin.(3), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informaţiilor care sunt cunoscute de către toţi participanţii, deoarece sunt prevăzute în legislaţia aplicabilă, documentaţia de achiziţie, şi/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(5) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

Art.78 Comisia de evaluare are obligaţia de a respinge ofertele inacceptabile şi ofertele neconforme.

Art.79 (1) Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare dintre ofertele admisibile.

(2) În cazul în care atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziţie se face pe baza criteriului **"cel mai bun raport calitate-preţ"**, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de achiziţie.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabileşte oferta câştigătoare. Oferta câştigătoare este oferta situată pe primul loc, respectiv cea având punctajul cel mai mare.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În cazul în care egalitatea se menţine, Societatea are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Dacă se va menţine egalitatea preţurilor, se va proceda la noi solicitări de propuneri financiare îmbunătăţite, iar acordul-cadru/ contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziţie publică se face pe baza criteriului **"preţul cel mai scăzut"**, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea preţurilor în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte şi prin întocmirea, în ordine crescătoare a preţurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabileşte oferta câştigătoare.Oferta câştigătoare este oferta situată pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut.

(6) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Societatea solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, care va fi transmisă în maxim 1 (una) zi lucrătoare. În cazul

în care egalitatea se menține, Societatea va proceda la solicitări de noi propuneri financiare îmbunătățite până la departajarea ofertelor, iar acordul-cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Art.80 (1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de achiziție, care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de achiziție se înaintează conducătorului Societății spre aprobare.

(3) După aprobarea Raportului procedurii, vor fi transmise comunicările privind rezultatul procedurii către toți operatorii economici participanți la procedură.

(4) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin.(3), Societatea are obligația de a cuprinde:

a) motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare, fiecărui candidat respins;

b) motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale, fiecărui ofertant respins;

c) caracteristicile și avantajele ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție sau, după caz, ale ofertantului cu care urmează să se încheie un acord-cadru, fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare.

TERMENUL DE VALABILITATE A OFERTEI

Art.81 (1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei; atunci când se solicită garanție de participare, perioada de valabilitate a acesteia trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Societatea are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica Societății dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Art.82 (1) Societatea are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul/invitația de participare și în documentația de achiziție, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.

(2) Societatea are obligația de a comunica rezultatul procedurii de achiziție tuturor operatorilor economici participanți la procedură.

FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Art.83 (1) Societatea are obligația de a încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de maximum 30 zile de la data comunicării rezultatului procedurii. În situația în care, după soluționarea contestației conform art. 102-104 din

prezentele norme, soluția este contestată în instanță, Societatea își rezervă dreptul de a nu încheia acordul-cadru/contractul până la soluționare.

(2) În cazul în care Societatea nu poate încheia contractul de achiziție/acordul-cadru din motive care nu îi sunt imputabile cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, atunci aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii acordului-cadru/contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție.

(3) Societatea are obligația să încheie acordul-cadru/contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertelor.

Art.84 În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, Societatea are dreptul de a impune, înainte de încheierea acordului-cadru/contractului de achiziție, legalizarea asocierii ofertanților respectivi în scopul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, dar fără obligația ca prin această asociere să fie necesară formarea unei noi persoane juridice.

Art.85 (1) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut, respectiv: sub 50% din valoarea estimată a achiziției, care urmează a fi realizată, Societatea are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

(2) Societatea are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile alin. (1), îndeosebi cele care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului;
b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;
c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
d) respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, aplicabile pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;
e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

ACORDUL – CADRU

Art.86 (1) Acordul-cadru se va încheia în urma aplicării oricărei proceduri de achiziție specificate la art.36 din prezentele Norme.

(2) Durata acordului-cadru nu va depăși, de regulă 4 ani cu excepția cazurilor excepționale, justificate temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru.

Art.87 (1) Contractele atribuite în executarea unui acord-cadru, respectiv contractele subsecvente acordului-cadru, nu pot fi încheiate decât cu operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție.

(2) Clauzele unui contract subsecvent nu pot, în niciun caz, să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru respectiv.

Art.88 (1) Acordul–cadru trebuie să prevadă cel puțin:

a) obligațiile principale pe care operatorul economic și le-a asumat prin ofertă;

b) prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în ofertă și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior;

(2) Societatea are obligaţia de a atribui contractele subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condiţiilor tehnice şi financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIŢIE

Art.89 Societatea are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziţie, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziţie şi numai în următoarele circumstanţe:

a) nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/ori financiare;
c) niciunul dintre ofertanţi nu a îndeplinit condiţiile de calificare prevăzute în documentaţia de achiziţie;
d) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
   - nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele cuprinse în documentaţia de achiziţie;
   - conţin în propunerea financiară preţuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi temeinic justificate;
   - conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Societate;
   - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre oferte a depăşit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea acordului-cadru/contractului de achiziţie respectiv;
   - nu respectă prevederile specificaţiilor tehnice din caietul de sarcini.
e) dacă pe parcursul derulării procedurii de achiziţie, respectiv după etapa clarificărilor se identifică împrejurări care fac imposibilă finalizarea procedurii de achiziţie cu respectarea prevederilor legale.
f) dacă contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru şi nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

Art.90 Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a Societăţii faţă de participanţii la procedura de achiziţie.

Art.91 Societatea are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL V
GARANŢII
GARANŢIA PENTRU PARTICIPARE

Art.92 (1) Societatea are dreptul de a solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de participare şi are obligaţia de a preciza în documentaţia de achiziţie dacă pentru participarea la procedură este prevăzută obligaţia ofertanţilor de a constitui o garanţie de participare. În cazul în care documentaţia de achiziţie prevede o astfel de obligaţie, atunci aceasta trebuie să conţină şi următoarele informaţii:

a) cuantumul garanţiei de participare în sumă fixă, sumă care nu poate depăşi 2 % din valoarea estimată a contractului de achiziţie sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

b) perioada de valabilitate a garanţiei de participare, care va fi cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul atribuirii unui acord-cadru/contract de servicii/produse /lucrari a cărui valoare estimată este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 100.000 euro, fără TVA, precum şi în cazul unui acord-cadru/contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere cu o singură sursă, Societatea are dreptul de nu solicita ofertantilor constituirea garantiei pentru participare.

Art.93 (1) **Garanţia de participare** trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată, să nu conţină clauze contrare sau care fac imposibilă executarea la simpla solicitare a achizitorului şi se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

(2) Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentaţia de achiziţie.

(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa/vina persoanei garantate şi se prezintă Societăţii cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor.

Art.94 (1) Societatea are dreptul de a reţine garanţia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie;

c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze acordul-cadru/contractul de achiziţie în perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul încheierii unui contract-cadru, prevederea alin. (1) lit. b) nu este aplicabilă.

Art.95 (1) Garanţia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de Societate în cel mult 10 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie.

(2) Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se returnează de către Societate după semnarea contractului de achiziţie/ acordului-cadru cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la de la data semnării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător.

(3) În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum şi în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanţiei de bună execuţie, garanţia de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare se restituie de către Societate în cel mult 10 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului;

(4) În cazul în care Societatea se află în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării rezultatului procedurii de achiziţie, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2), dacă transmit autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Societatea are obligaţia de a restitui garanţia de participare în cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

Art.96 (1) **Garanţia de bună execuţie** a contractului se constituie în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului şi are drept scop de a asigura Societatea de îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale de către contractant. Documentul prin care este constituită garanţia de bună execuţie, nu poate să cuprindă clauze contrare sau clauze care să nu permită executarea de către Societate a garanţiei pentru neexecutarea corespunzătoare şi întocmai a obligaţiilor contractuale (ex: neplata penalităţi ce decurg din nelivrare la timp, neprestare la timp, clauze excepţionale sau derogatorii etc). Dacă totuşi ofertantul declarat câştigător înaintează un astfel de instrument de garantare a executării, Societatea are dreptul de a nu fi de acord cu acesta, solicitând ofertantului să se conformeze într-un termen rezonabil. În situaţia în care în termenul indicat, ofertantul nu prezintă garanţia de bună execuţie corespunzătoare, Societatea are dreptul de a rezilia acordul-cadu/contractul fără punere în întârziere şi fără alte formalităţi prevăzute de lege (pact comisoriu), având dreptul de a semna acordul-cadru/contractul cu ofertantul clasat pe locul următor în procedura de achiziţie desfăşurată.

(2) Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată, să nu conţină clauze contrare sau care fac imposibilă executarea la simpla solicitare a achizitorului şi se constituie prin:

a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
   (iv) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
   (v) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
   (vi) asigurări de garanţii emise:

– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) În cazul contractului de furnizare, Societatea are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal de recepţie a produselor care fac obiectul contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent şi/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

(4) În cazul contractului de servicii, Societatea are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

(5) Garanţia de bună execuţie reprezintă anexă la contract.

(6) Societatea are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Societatea are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art.97 Societatea va stabili valoarea garanţiei de bună execuţie prin raportare la complexitatea contractului care urmează a fi executat şi nu trebuie să depăşească 10% din preţul contractului, fără TVA.

Art.98 În cazul atribuirii unui contract a cărui valoare estimată este mai mică sau egală cu 100.000 de euro, fără TVA, Societatea are dreptul de nu solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de bună execuţie.

CAPITOLUL VI
DOSARUL ACHIZIŢIEI

Art.99 (1) Societatea are obligaţia de a întocmi dosarul achiziţiei pentru fiecare acord-cadru/contract atribuit.

(2) Dosarul achiziţiei trebuie să cuprindă cel puţin următoarele documente:

a) anunţul/invitaţia de participare şi dovada transmiterii;

b) documentaţia de achiziţie;

c) decizia/dispoziţia/ordinul de numire a comisiei de evaluare şi, după caz, a experţilor cooptaţi;

d) declaraţiile de confidenţialitate şi imparţialitate;

e) procesul-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;

f) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

g) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;

h) solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de Societate;

i) raportul intermediar privind selecţia candidaţilor, dacă este cazul;

j) procesele-verbale de evaluare, negociere, după caz;

k) raportul procedurii de achiziţie, precum şi anexele la acesta;

l) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;

m) contractul de achiziţie publică, semnat, şi, după caz, actele adiţionale;

o) dacă este cazul, plângeri formulate în instanţă, însoţite de deciziile instanţei de judecată referitoare la procedura de achiziţie;

p) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire, emisă de Comisia de evaluare sau de instanţa de judecată.

Art.100 Dosarul achiziţiei se păstrează de către Societate atâta timp cât contractul de achiziţie produce efecte juridice dar nu mai puţin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

Art.101 La cerere, dosarul achiziţiei este pus la dispoziţie oricărei autorităţi publice interesate, spre consultare, cu condiţia ca nici o informaţie să nu fie dezvăluită, dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părţilor sau ar afecta libera concurenţă, dar fără a se limita drepturile ce decurg, potrivit legii, pentru organele abilitate, de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravenţiilor sau infracţiunilor.

CAPITOLUL VII
CĂI DE ATAC

Art.102 (1) Participantul la procedură, care se consideră vătămat, poate înainta o contestaţie la Societate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii. Depunerea contestaţiei nu suspendă procedura de achiziţie. Contractul nu poate fi semnat până la soluționarea contestației de către comisia de soluționare a contestației.

(2) Contestația va fi soluționată de o comisie numită de directorul general

(3) Contestaţia va fi soluţionată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primire.

(4) Decizia comisiei va fi comunicată contestatarului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la adoptare.

Art.103 Pentru soluţionarea contestaţiilor, comisia poate decide:

a) admiterea contestaţiei în baza motivelor invocate, dacă Comisia constată că aceste motive sunt întemeiate;
b) respingerea contestaţiei, dacă Comisia constată că motivele invocate în contestaţie nu sunt întemeiate;
c) respingerea contestaţiei dacă Comisia constată că depunerea contestaţie s-a făcut după termenul de 3 zile lucrătoare, prevăzut la art.102 de mai sus;
d) propune anularea procedurii de achiziţie.

Art.104 Ofertantul care se consideră vătămat de solutionarea contestaţiei se poate adresa instanţei competente, în termen de 10 zile de la comunicare.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIŢII FINALE

Art.105 Societatea poate introduce, în funcţie de specificul fiecărei achiziţii şi alte prevederi în documentaţia de achiziţie chiar dacă ele nu sunt menţionate în prezentul document, dar sunt necesare pentru aplicarea achiziţiei.

Art.106 Societatea poate denunţa unilateral contractul de achiziţie, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru/contractului de achiziţie şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea acordului-cadru/contractului respectiv ar fi contrară interesului Societăţii.

Art.107 (1) Societatea poate emite un certificat constatator negativ, ca urmare a executării acordului-cadru/contractului cu încălcarea repetată sau gravă a obligaţiilor contractuale, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului acord-cadru/contract, calcularea de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile.

(2)Încălcarea gravă a clauzelor contractuale, presupune livrarea sau prestarea cu întârziere de peste 60 de zile a produselor sau serviciilor din acordul-cadru/contract, livrarea sau prestarea unor

produse sau servicii ce nu corespund ofertei tehnice transmisă în cadrul procedurii, refuzul de a îndeplini în totalitate obiectul acordului-cadru/contractului, precum şi alte fapte de natură a crea prejudicii Societăţii. acest certificat fiind comunicat din oficiu către operatorul economic care şi-a încălcat obligaţiile contractuale în timpul executarii acordului-cadru/contractului.

Art.108 Prevederile prezentelor Norme interne se aplica exclusiv pentru achiziţia de produse, servicii şi lucrări potrivit Art.27 din Legea nr. 98/2016, achiziţii care constituie excepţie de la Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice

Art.109 Prezentele norme intră în vigoare la data aprobării lor de către Consiliul de Administraţie, dată la care se abrogă orice dispoziţii contrare.

Prezenta procedură a fost aprobată prin de Decizia nr._____/_____ a Consiliului de Administraţie al Societăţii Naţionale de Radiocomunicaţii S.A. şi intră în vigoare la data aprobării.

DIRECTOR GENERAL
Alexandru-Hazem KANSOU

Director Financiar
Rodica MANOLE

Director Executiv Economic
Adrian LUPU

Director Executiv Tehnic
Neculai CRISTEA

Director Executiv Achiziţii şi Administrativ
Marius Ovidiu SĂSĂRMAN

Manager Departament Juridic
şi Guvernanţă Corporativă
Ionela Cătălina SĂRĂCUŢU